

## **CURRICULUM VITAE DI GERARDO QUARATINO**

### **DATI ANAGRAFICI**

COGNOME E NOME : **QUARATINO GERARDO**

DATA E LUOGO DI NASCITA: POTENZA, 17 NOVEMBRE 1961

RESIDENZA: VIA DEL POPOLO N. 48 - 85100 POTENZA

TEL 0971 410358 - 337 975704

E-MAIL d.quaratino@teatriunitidibasilicata.com

C.F. QRTGRD61S17G942G

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE**

<b>PERIODO</b>	DAL 2012 A TUTT'OGGI
<b>ORGANISMO</b>	<b>CONSORZIO TEATRI UNITI DI BASILICATA – VIA DON MINZONI, 38 - MATERA</b>
<b>SETTORE</b>	Consorzio Settore: servizi ricreativi e culturali; distribuzione, organizzazione spettacoli teatrali, musicali e di danza; promozione e formazione del pubblico in conto proprio e per conto terzi.
<b>RAPPORTO DI LAVORO E/O DI COLLABORAZIONE</b>	
<b>POSIZIONE RICOPERTA E ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>PRESIDENTE DEL CONSORZIO</b> Attività di coordinamento soci, ideazione e progettazione di eventi, direzione artistica stagioni teatrali
<b>PERIODO</b>	DAL 2009 AL 2013
<b>ORGANISMO</b>	<b>ASSOCIAZIONE VOGLIA DI TEATRO - VIA GIOSUE' BORSI, 20 ROMA</b>
<b>SETTORE</b>	Associazione Culturale Settore: servizi ricreativi e culturali – comunicazione, organizzazione e promozione di eventi culturali
<b>RAPPORTO DI LAVORO E/O DI COLLABORAZIONE</b>	
<b>POSIZIONE RICOPERTA E ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>COORDINATORE NAZIONALE</b> Direzione amministrativa e organizzativa dell'azienda; pianificazione, gestione e coordinamento delle risorse umani, strumentali, tecnologiche e finanziarie. Gestione delle attività di comunicazione e promozione e gestione delle pubbliche relazioni. Ideazione e realizzazione di eventi e progetti. Definizione strategie organizzative, commerciali e definizione degli standard di servizio. Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza. Valutazione e sviluppo delle risorse umane. Pianificazione dei processi formativi personale interno. Analisi dei fabbisogni. Creazione e gestione relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali. Promozione e commercializzazione dei servizi prodotti dall'impresa. Accordi con enti di formazione per la realizzazione di progetti formativi, attività di stage e tirocini
<b>PERIODO</b>	DAL 2008 AL 2011
<b>ORGANISMO</b>	<b>SOCIETA' PIANI E PROGRAMMI DI AZIONE LOCALE –VIA GIOVANNI XXIII<sup>A</sup> - FILIANO</b>
<b>SETTORE</b>	Società consortile ad iniziativa e partecipazione pubblica Ente gestore del Parco Storico Rurale e Ambientale della Grancia

**RAPPORTO DI LAVORO  
POSIZIONE RICOPERTA E  
ATTIVITA' SVOLTA**

**AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE**

Direzione organizzativa e amministrativa, gestione e coordinamento del personale e delle risorse strumentali, tecnologiche e finanziarie.

Riferimento dell'incarico: delibera consiglio di amministrazione

**PERIODO  
ORGANISMO  
SETTORE**

DAL 2001 A TUTT'OGGI

**COSE DI TEATRO E MUSICA SRL - CORSO XVIII AGOSTO, 2 POTENZA**

Società a responsabilità limitata,

Settore: servizi ricreativi e culturali; distribuzione, organizzazione spettacoli teatrali, musicali, cinematografici e di danza; promozione e formazione del pubblico in conto proprio e per conto terzi. Gestione biglietteria automatizzata.

**RAPPORTO DI LAVORO E/O DI  
COLLABORAZIONE  
POSIZIONE RICOPERTA E  
ATTIVITA' SVOLTA**

**AMMINISTRATORE UNICO /DIREZIONE GENERALE DELL'IMPRESA**

Direzione amministrativa e organizzativa dell'azienda; pianificazione, gestione e coordinamento delle risorse umani, strumentali, tecnologiche e finanziarie.

Gestione delle attività di comunicazione e promozione e gestione delle pubbliche relazioni.

Direzione artistica stagioni teatrali

Definizione strategie organizzative, commerciali e definizione degli standard di servizio.

Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza.

Valutazione e sviluppo delle risorse umane. Pianificazione dei processi formativi personale interno.

Analisi dei fabbisogni.

Creazione e gestione relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali.

Promozione e commercializzazione dei servizi prodotti dall'impresa.

Accordi con enti di formazione per la realizzazione di progetti formativi, attività di stage e tirocini.

Dal 2009: Direttore Artistico del Cineteatro Don Bosco di Potenza

**SERVIZI EROGATI AD ALTRI ENTI E IMPRESE**

Dal 2001 al 2008- **CONVENZIONE PLURIENNALE** con l'Associazione Basilicata Spettacolo (ABS) per la fornitura integrata dei servizi di biglietteria automatizzata, gestione pratiche SIAE, gestione campagna pubblicitaria e promozionale in occasione delle Stagioni Teatrali.

**Riferimenti oggettivi: convenzione**

Dal 2001 al 2009 –**CONVENZIONE PLURIENNALE** con la società Piani e Programmi di Azione Locale per la fornitura dei servizi di biglietteria automatizzata evento Parco e Cinespettacolo della Grancia; gestione pratiche e consulenza SIAE;

**Riferimenti oggettivi: convenzione**

**ALTRI SERVIZI EROGATI**

Direzione artistica ed elaborazione stagioni teatrali per diversi enti pubblici

Gestione mostre d'arte per conto della Provincia di Potenza

Gestione mostre d'arte per conto del Comune di Potenza

Gestione eventi sportivi per conto di Società Sportive

**PROGETTI REALIZZATI NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON DIVERSI ENTI DI FORMAZIONE: FOR.COPIM-APOF-IL**

-Dal 2005 al 2006 organizzazione e realizzazione del Progetto di Formazione **Comic lab, l'Officina della comicità**, nell'ambito del progetto Short List promosso dall'Assessorato alla Cultura della Regione Basilicata, diretto da Serena Dandini: 1041 ore finalizzate alla formazione di giovani attori. Ente di Formazione: For Copim

Incarico ricoperto all'interno del corso: direzione organizzativa

-2007 **Comic Lab: L'Officina della comicità: dalla Teoria alla pratica** – Corso di formazione finanziato dalla Regione Basilicata finalizzato all'apprendimento di pratiche teatrali e all'allestimento di spettacoli. Ente di Formazione: For Copim

- 2007/2008 Corso di Formazione **“addetto all' organizzazione e gestione di eventi”**  
Ente di Formazione: For Copim

- 2008/2009 corsi di formazione finanziati dalla APOF-IL (Agenzia Provinciale per l'Orientamento e la Formazione) finalizzati alla **formazione di figure professionali teatrali: macchinista, (600 ore); elettricista (600 ore); tecnico audio-luce (600 ore) ;**  
Incarico ricoperto all'interno dei corsi: coordinatore

#### **PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI NEL CAMPO DELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI**

Dal 2001 a tutt'oggi: direzione artistica di rassegne teatrali, cinematografiche in conto proprio e per conto di enti pubblici (locali e nazionali) e privati.

dal 2007 al 2014 Stagioni teatrali di prosa e Stagione di teatro per i ragazzi nei comuni di Potenza, Matera, Venosa, Lavello, Lagonegro, Pignola, Trecchina, Stigliano, Avigliano, Vaglio Basilicata e in aree di interesse storico ed artistico.

#### **SALE TEATRALI GESTITE**

Dal 2009: CINETEATRO DON BOSCO DI POTENZA

**PERIODO**

DAL 1998 AL 2001

**ORGANISMO**

**COSE DI TEATRO E MUSICA DI GERARDO QUARATINO, VIA DEL POPOLO N. 48, POTENZA**

**SETTORE**

Settore: servizi ricreativi e culturali;

**RAPPORTO DI LAVORO E/O DI COLLABORAZIONE**

**POSIZIONE RICOPERTA E ATTIVITA' SVOLTA**

TITOLARE: DIRETTORE GENERALE DELL'IMPRESA

Direzione amministrativa e organizzativa dell'azienda; pianificazione, gestione e coordinamento delle risorse umani, strumentali, tecnologiche e finanziarie.

Gestione delle attività di comunicazione e promozione e gestione delle pubbliche relazioni.

Direzione artistica stagioni teatrali

Definizione strategie organizzative, commerciali e definizione degli standard di servizio.

Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza.

Valutazione e sviluppo delle risorse umane. Pianificazione dei processi formativi personale interno.

Analisi dei fabbisogni.

Creazione e gestione relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali.

Promozione e commercializzazione dei servizi prodotti dall'impresa.

#### **SERVIZI EROGATI AD ALTRE IMPRESE**

Dal 1998 al 2001 **CONVENZIONE PLURIENNALE** con L'Associazione Basilicata Spettacolo (ABS) per la fornitura integrata dei servizi di biglietteria automatizzata, gestione pratiche SIAE, gestione campagna pubblicitaria, assistenza tecnica compagnie, gestione incassi.

<b>PERIODO</b>	Dal 1986 al 1998
<b>ORGANISMO</b>	<b>Soc. Coop. Il CLOWN- POTENZA</b>
<b>SETTORE</b>	Servizi ricreativi e culturali- erogazione di servizi alle imprese culturali e dello spettacolo
<b>RAPPORTO DI LAVORO/INCARICO</b>	
<b>POSIZIONE</b>	<b>PRESIDENTE</b> Direzione amministrativa e organizzativa della cooperativa, gestione delle risorse umane e coordinamento del personale, analisi dei fabbisogni, gestione delle attività di comunicazione e promozione, progettazione di eventi, gestione delle pubbliche relazioni, instaurazione di rapporti di convenzione con altre imprese , enti, associazioni
	<b>SERVIZI EROGATI AD ALTRE IMPRESE IN MANIERA CONTINUATA E PLURIENNALE</b>
	Dal 1983 al 1998: <b>CONVENZIONE</b> con l'Associazione Basilicata Spettacolo per la fornitura continuata e in esclusiva dei servizi di biglietteria, gestione campagna pubblicitaria, relazioni con il pubblico, gestione pratiche SIAE.
	<b>Riferimenti oggettivi: convenzione</b>
<b>PERIODO)</b>	dal 1/12/ 1983 AL 30/5/1986
<b>ORGANISMO</b>	<b>ASSOCIAZIONE TEATRALE TRA I COMUNI DELLA BASILICATA</b>
<b>SETTORE</b>	ASSOCIAZIONE AD INIZIATIVA PUBBLICA NON RICONOSCIUTA Riconosciuta dal Ministero per i beni e le Attività Culturali
<b>RAPPORTO DI LAVORO/INCARICO</b>	Rapporto di collaborazione professionale <b>Riferimenti oggettivi: convenzione</b>
<b>POSIZIONE RICOPERTA ATTIVITA' SVOLTA</b>	Responsabile gestione biglietteria, pratiche SIAE, gestione campagna pubblicitarie, organizzazione e gestione della sala teatrale

## **ESPERIENZA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **ISTRUZIONE**

TITOLO DI STUDIO SECONDARIO SUPERIORE:  
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

### **FORMAZIONE PERSONALE**

#### **ESPERIENZA FORMATIVA PRESSO L'AGENZIA SIAE DI POTENZA**

COMPETENZE TEORICHE ACQUISITE: NORMATIVA SUL DIRITTO D'AUTORE ITALIANO  
COMPETENZA PRATICHE ACQUISITE: GESTIONE ADEMPIMENTI SIAE

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA/FORMATIVA PRESSO IL CENTRO DI DRAMMATURGIA EUROPEO DI POTENZA, ORGANISMO DI PRODUZIONE TEATRALE**

COMPETENZE TEORICHE ACQUISITE: PRODUZIONE, RAPPRESENTANZIONE E DISTRIBUZIONE SPETTACOLI TEATRALI  
COMPETENZA PRATICHE ACQUISITE: PRODUZIONE , PROMOZIONE E DISTRIBUZIONE EVENTO TEATRALE

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA/FORMATIVA PRESSO L'ENTE TEATRALE ITALIANO DI ROMA, ORGANISMO PUBBLICO**

COMPETENZE TEORICHE ACQUISITE: ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA TEATRALE ITALIANO E GESTIONE EVENTI  
COMPETENZA PRATICHE ACQUISITE: GESTIONE EVENTI TEATRALI

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA FORMATIVA IN OCCASIONE DELLA SFILATA DEI TURCHI EDIZIONI 1990-1991-1992-1993**

COMPETENZE TEORICHE ACQUISITE: ORGANIZZAZIONE GRANDE EVENTO  
COMPETENZA PRATICHE ACQUISITE: COORDINAMENTO DI UN EVENTO COMPLESSO

**ALTRE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE E PROGETTI REALIZZATI**

SOCIO FONDATORE ASSOCIAZIONE "CULTURATEATRO"  
SOCIO FONDATORE ASSOCIAZIONE POTENZA PARTECIPA  
DIRETTORE ARTISTICO DEL PROGETTO "TEATRI IN RETE"  
IDEATORE DEL FESTIVAL NAZIONALE DI TEATRO SCUOLA RAGAZZI "PREMIO GIOVANNI DE BLASII"  
RIVOLTO ALLE SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI E ALLE SCUOLE DI TEATRO

**ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE GIOVANILI**

ESPERIENZA LAVORATIVA/FORMATIVA IN DIVERSI VILLAGGI CON IL RUOLO DI DJ E ANIMATORE  
ESPERIENZA FORMATIVA COME DJ PRESSO DIVERSE RADIO PRIVATE DI POTENZA  
BREVE ESPERIENZA LAVORATIVA/FORMATIVA PRESSO LA RAI DI POTENZA  
COMPETENZE PRATICHE E TEORICHE ACQUISITE: CAPACITA' DI RELAZIONARE E COMUNICARE CON IL PUBBLICO, ORGANIZZAZIONE PICCOLI EVENTI.  
COSTITUZIONE DEL GRUPPO MUSICALE "IMERCANTINFIERA" E PRODUZIONE DEL DISCO "DOVE S'INCURVA IL GIORNO"  
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEL GRUPPO DI CABARET "LA RICOTTA"

MADRELINGUA Italiano

ALTRA/E LINGUA/E Francese e inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* Buona conoscenza teorica e pratica del computer e del pacchetto Word, Excel, Access, Powerpoint.  
Buona capacità di utilizzo delle principali attrezzature d'ufficio: fotocopiatore, fax ecc...

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE .  
Buone capacità di comunicazione e gestione dei rapporti interpersonali, Capacità di coordinamento gruppi di lavoro. Capacità di creare sinergie e collaborazioni tra soggetti diversi.

PATENTE O PATENTI PATENTE B

HOBBY ED ALTRI INTERESSI Musica, cinema, teatro, sport

Firma  
Gerardo Quaratino

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO I TERMINI DI LEGGE**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Firma  
Gerardo Quaratino

Potenza, 29/01/2016